



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6  
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea acordării subvenției din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2024, în vederea derulării și finanțării proiectului „Centrul Comunitar Ghencea- Centru de zi” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Asociația „Sfântul Arhidiacon Ștefan-Ghencea”

Văzând Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 6, Nota de Fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 nr. D/1491/01.02.2024 și Raportul de specialitate al Direcției Generale Economice nr. 7567/02.02.2024, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 1, nr. 4 și nr. 5;

Având în vedere:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- H.C.G.M.B. nr. 127/19.06.2007 privind cooperarea Consiliului Local al Sectorului 6 prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 cu Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan, în vederea finanțării și realizării în comun a proiectului “Centrul Comunitar Ghencea”;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 168/24.11.2020 privind aprobarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii;
- H.C.L. al Sectorului 6 nr. 161/17.08.2023 privind aprobarea categoriilor de servicii sociale pentru care se pot acorda subvenții de la bugetul local al Sectorului 6 în anul 2024 și a categoriilor eligibile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, în limita standardelor minime de cost;
- Raportul de atribuire subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România în baza Legii nr. 34/1998 pentru anul 2024, înregistrat cu nr. 42/14.11.2023;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. p) și s), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă acordarea subvenției, în limita sumei de 179.900 lei, din bugetul local al Sectorului 6, în anul 2024, în vederea derulării și finanțării proiectului „Centrul Comunitar Ghencea-Centru de zi” desfășurat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 în parteneriat cu Asociația „Sfântul Arhidiacon Ștefan-Ghencea”, conform Anexelor A și B, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** (1) Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului general al Sectorului 6.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Marius Ionel Ungureanu



**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate conf. art. 243 alin. (1) lit. a)  
din O.U.G. nr. 57/2019

**Secretarul general al Sectorului 6,**

Demirel Spiridon

**Nr.: 26**

**Data: 08.02.2024**



**FIȘA TEHNICĂ**  
privind unitatea de asistență socială

**1. Unitatea de asistență socială:** Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan-Ghencea

Denumirea:

Tipul de unitate: Centrul de Zi

**2. Sediul unității de asistență socială:** Bucuresti sector 6, bld.Ghencea nr.41

**3. Justificarea unității de asistență sociala în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:**

**Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan-Ghencea** prin programul Centrului de Zi desfășoară în permanență activități educaționale, pentru a preveni abandonul școlar cu care societatea noastră se confruntă de câțiva ani.

Grupul pe care ne focusăm este format din copii care provin din medii sociale defavorizate, ne dorim ca toți copiii din cadrul acestui program să finalizeze învățământul obligatoriu, ca punct de plecare pentru o viață decentă, să se integreze social și profesional, de a preveni delincvența juvenilă, care este în continuă creștere și prevenția analfabetismului funcțional care este în creștere. Acest program are loc la sediul Asociației de luni până vineri în intervalul orar 9.30-16.00.

Abandonul școlar: *O educație autentică și funcțională se sedimentează în familie, apoi are continuitate în grădiniță și școală prin intermediul corpului profesoral, care prin simpla sa existență reprezintă puterea exemplului.* (Ghid de prevenire și combatere a abandonului școlar - PROIECT ERASMUS+ „COPII MOTIVAȚI ÎNTR-O ȘCOALĂ EUROPEANĂ”).

Însă, dacă în cadrul familiei există probleme de natură financiară, neînțelegeri între părinți, părinți-copii, lipsa unuia dintre părinți sau chiar ambii, de cele mai multe ori rezultatul acestor probleme ducând spre abandon școlar.

În ghidul de prevenire și combatere a abandonului școlar - PROIECT ERASMUS+ „COPII MOTIVAȚI ÎNTR-O ȘCOALĂ EUROPEANĂ”) este dezbătut subiectul abandonului școlar, care reprezintă părăsirea sistemului de învățământ și ale oricăror raporturi cu școala, înaintea obținerii unei calificări profesionale. Părăsirea școlii este cu atât mai problematică atunci când se produce la clasele terminale, deoarece sistemul de învățământ, dar și elevul, au cheltuit destule resurse ca să se ajungă într-un punct în care eforturile financiare și spirituale ale ambelor părți nu s-au concretizat. În prezent, școala a început să nu mai fie percepută drept stâlpul de bază al societății în anumite ierarhii, preferându-se câștigul material imediat.

**Cauzele abandonului școlar** sunt diverse și nenumărate, în cele mai multe cazuri fiind de natură economică și socială. De cele mai multe ori, copiii care părăsesc timpuriu școala sunt proveniți din familii cu resurse financiare limitate, cu probleme medicale, din familii în care există acte de violență domestică sau în care din cauza neajunsurilor, copiii sunt exploatați (puși să cerșească), care nu reușesc să facă față cerințelor mediului școlar (rechizite, îmbrăcăminte, hrană, achitarea unor cursuri / pregătirii pentru diversele examene, lipsa ajutorului la învățătură etc.). Pe lângă aceste aspecte, intervin și factorii interni: biologici, psihologici și externi: economici, culturali. Părăsirea timpurie a școlii este



rezultatul cauzelor interne, precum imaturitatea școlară, instabilitatea afectivă, tulburări de comportament etc. și externe (de natură economică, socială, locativă etc).

Abandonul școlar precoce este problematic atât pentru individ în sine, cât și pentru întreaga societate din care acesta face parte, în sensul în care un individ cu școlaritate redusă se va integra cu dificultate pe piața muncii, în cele mai multe cazuri devenind persoane asistate social, persoane dependente de sistem (venit minim garantat, șomaj, ajutor social). Există tineri care termină școala înainte de a finaliza învățământul obligatoriu sau persoane care au finalizat învățământul obligatoriu, dar nu au obținut și o calificare pentru a putea continua. Aceștia nu vor avea calificarea profesională necesară integrării în societate și pot reprezenta cu succes viitorii șomeri. Efectele pe termen lung ale abandonului școlar se reflectă asupra dezvoltării sociale și creșterii economice. Pentru a putea avansa economic, baza stă în forța de muncă calificată, iar abandonul școlar reprezintă un eșec al integrării sociale al individului. Odată cu creștea nivelului de calificare a persoanei scade probabilitatea de a rămâne fără loc de muncă.

Un elev care alege să părăsească sistemul educațional va ajunge, într-un termen relativ scurt, să suporte efectele deciziei sale. Puterea de cumpărare redusă și stilul de viață extrem de calculat care însoțesc în mod inevitabil veniturile minime sau aproape inexistente aduc cu ele stres, dezamăgiri și frustrări mai mult decât își pot imagina la o prima vedere majoritatea adolescenților. Delincvența juvenilă este o altă consecință a fenomenului de abandon școlar și reprezintă totalitatea comportamentelor care încalcă norma juridică și aparține minorilor. O ridicare alarmantă a numărului de muncitori necalificați, presiuni mari pe sistemul de protecție socială care susține persoanele neintegrate/neșcolarizate, rata delincvenței, exploatarea minorilor, implicit munca la negru sunt doar câteva dintre consecințele directe ale fenomenului de abandon școlar de către elevi, iar acest lucru nu face decât să scadă potențialele șanse de succes ale companiilor locale și să îi sperie, îndepartându-i pe investitorii străini.

Pentru prevenirea abandonului școlar, trebuie abordate mai multe paliere, care interconectate, să reușească să își atingă obiectivul: scăderea procentului de abandon școlar. Astfel, pentru un real succes trebuie intervenit asupra:

- Managementului școlar, care prin competență și eficiență ajută la crearea unui mediu educațional de cooperare, care implică întreaga școală și la care se adaugă și legătura cu comunitatea locală.
- Suport real pentru elevi (mai ales pentru cei proveniți din mediile vulnerabile) pe toate planurile, inclusiv sprijin emoțional și psihologic pentru abordarea problemelor (stres, depresie, tulburări post-traumatice) și comportamentelor de risc și luarea imediată de măsuri necesare fiecărei situații în parte, în funcție de nevoile fiecărui elev.
- Profesorii și consilierii școlari sunt primii care ar trebui să sesizeze diversele situații și să încerce să ofere suportul lor, prin sesizarea precoce a abandonului școlar (absenteism, lipsa atenției, dezinteres, rămânerea în urmă etc.), identificarea rapidă a dificultăților de învățare, să invite elevii să participe activ în viața școlii, prin învățare activă și non-formală. De asemenea, este important să se pună un accent deosebit pe îndrumarea și consilierea vocațională, prin care fiecare elev să-și cunoască abilitățile și posibilitățile intelectuale pentru a putea să acceadă la o viitoare profesie/meserie.
- De asemenea, în acest demers trebuie implicați și părinții, aparținătorii, bunicii etc. în funcție de fiecare elev în parte, întrucât de cele mai multe ori, decizia copiilor de a părăsi școala se datorează lipsei de interes și/sau material, financiare din partea familiei care, la rândul ei, este formată din membrii fără studii, implicit cu venituri reduse. Ori, într-o școală care poate să



ofere o paletă largă de posibilități de educație, se poate realiza și educația părinților în paralel cu cea a elevilor.

- Și nu în ultimul rând, trebuie abordate și părțile interesate în procesul educațional, care nu se rezumă doar la actorii mai sus menționați, ci este vorba și despre toți ceilalți agenți ai vieții socio-economice care se pot implica pentru a face activitatea educațională mai interesantă și mai motivantă pentru elevi, tineri. Asistenții sociali, serviciile și organizațiile de tineret, psihologii, asistentele medicale și alți terapeuți, servicii de protecție a copilului, polițiști, sindicate, mediul de afaceri, mediatori interculturali, asociații ale migranților, ONG-uri și alte organizații comunitare din mediul sportiv etc. Cooperarea cu acești parteneri poate contribui la vitalizarea și diversificarea actului educațional, la motivarea tinerilor și, în final, la atractivitatea educației pentru tineri care este obiectivul final în lupta pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar.

Din păcate, România încă este fruntașă privind rata abandonului școlar. Conform Institutului Național de Statistică, în anul școlar/universitar 2022-2023, populația școlară din sistemul național de educație a fost 3472,8 mii elevi și studenți, în scădere cu 23,0 mii comparativ cu anul școlar/universitar precedent.

Astfel, în anul școlar/universitar 2022-2023, aproape jumătate din populația școlară s-a regăsit în învățământul primar și gimnazial (46,3%), iar circa o treime în învățământul liceal și cel antepreșcolar și preșcolar (17,1%, respectiv 15,8%). Din totalul populației școlare cuprinsă în sistemul de educație, 50,2% au fost elevii și studenții de sex feminin și 72,8% elevii și studenții care au studiat în mediul urban. Comparativ cu anul școlar/universitar precedent, învățământul antepreșcolar și preșcolar sunt nivelurile care au înregistrat creșteri ale populației școlare (+9,2 mii copii).

În învățământul postliceal au fost înscriși 86,7 mii elevi, acest nivel educațional fiind cel mai puțin reprezentat în totalul populației școlare (2,5%). Învățământul superior a înregistrat o diminuare accentuată a numărului de studenți înscriși (-15,3 mii studenți) în anul școlar 2022-2023, urmat de învățământul profesional (cu -8,7 mii elevi) și de învățământul liceal (cu -2,5 mii elevi). Populația școlară a fost cuprinsă cu preponderență (94,4%) în unitățile școlare publice.

Pe niveluri educaționale, cea mai semnificativă pondere a elevilor înscriși în unitățile din învățământul privat s-a regăsit în învățământul postliceal (48,7%).

### Gradul de cuprindere în învățământ a populației de vârstă școlară, în anul școlar/universitar 2022-2023

#### Distribuția pe regiuni a populației școlare pe niveluri, în anul școlar/universitar 2022/2023

-  
procente  
-

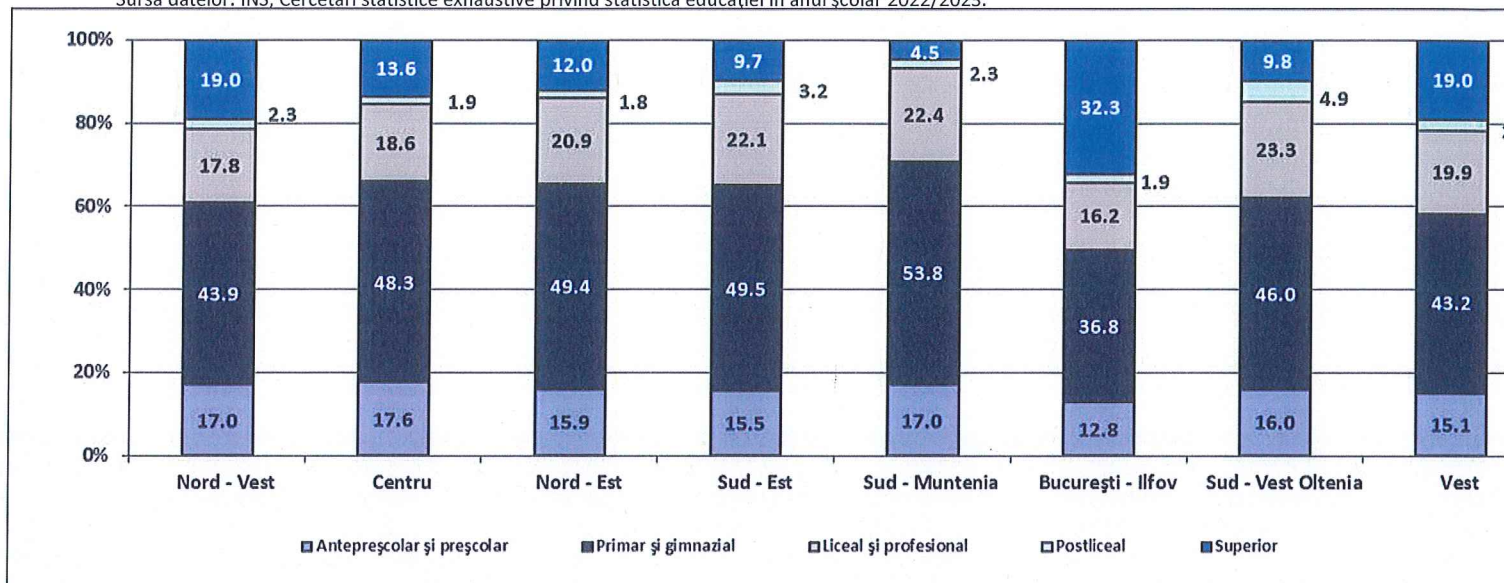
Regiunea de dezvoltare	Antepreșcolar și preșcolar	Primar și gimnazial	Liceal și profesional	Postliceal	Superior
Nord - Vest	17,0	43,9	17,8	2,3	19,0
Centru	17,6	48,3	18,6	1,9	13,6
Nord - Est	15,9	49,4	20,9	1,8	12,0
Sud - Est	15,5	49,5	22,1	3,2	9,7
Sud	-	-	-	-	-
Muntenia	17,0	53,8	22,4	2,3	4,5
București	12,8	36,8	16,2	1,9	32,3

## Ilfov

### Sud - Vest

<b>Oltenia</b>	16,0	46,0	23,3	4,9	9,8
<b>Vest</b>	15,1	43,2	19,9	2,8	19,0

Sursa datelor: INS, Cercetări statistice exhaustive privind statistica educației în anul școlar 2022/2023.



## Gradul de cuprindere în învățământ a populației de vârstă școlară în anul școlar/universitar 2022/2023<sup>1)</sup>

-  
procente  
-

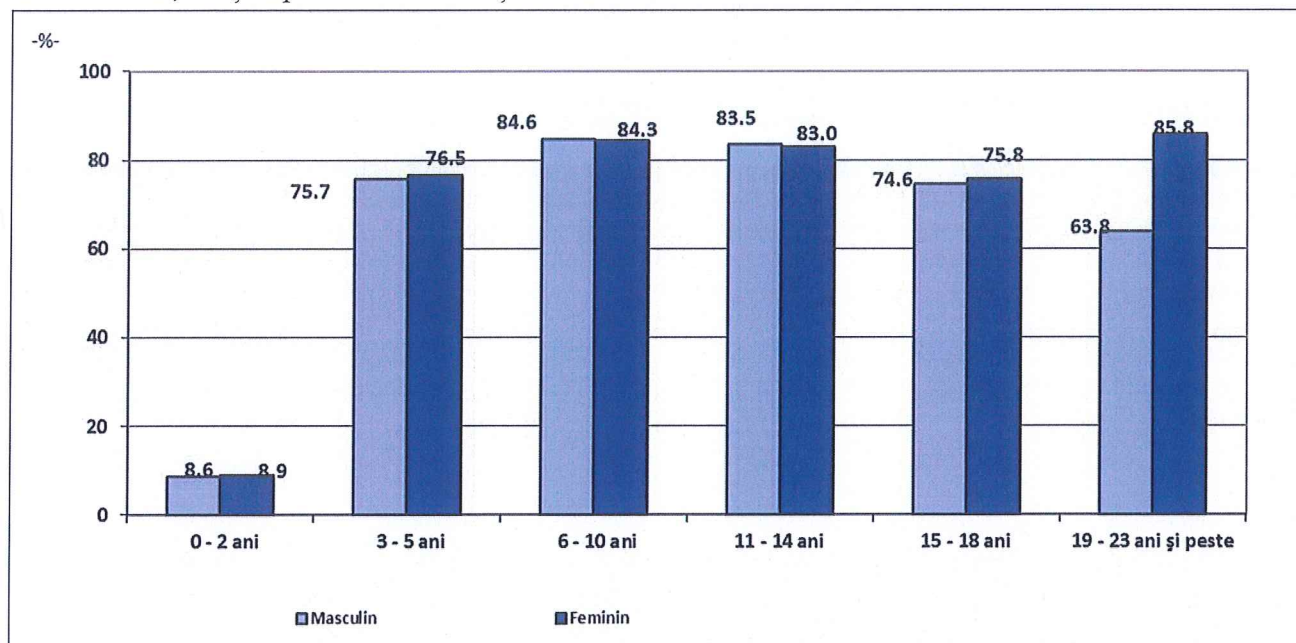
Grupe de vârstă	Masculin	Feminin
0 - 2 ani	6,8	8,9
3 - 5 ani	5,7	76,
6 - 10 ani	4,6	84,
11 - 14 ani	3,5	83,
15 - 18 ani	4,6	75,
19 - 23 ani și peste	3,8	85,

<sup>1)</sup> S-a utilizat populația rezidentă la 1 ianuarie 2022 (date provizorii).

Sursa datelor: INS, Cercetări statistice exhaustive privind statistica educației în anul școlar/universitar 2022-2023.



Având în vedere că rata abandonului școlar este în continuare crescută, Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan, prin programele oferite în cadrul Centrului de Zi, vine în sprijinul elevilor vulnerabili din sectorul 6 – cartierul Ghencea, dar și a familiilor acestora, prin completarea serviciilor educaționale oferite prin intermediul școlii. Astfel, copiii înscriși în acest program au parte de educație formală, cât și informală continuă, aceștia promovând anul școlar anterior cu rezultate foarte bune.



#### 4. Serviciile de asistență socială acordate

- Asigurarea nevoilor de bază, hrana, un pachet suplimentar de hrană constând în mezeluri, lactate, oua, alimente negătite, produse igienice.
- Servicii medicale la cerere, consumabile, rechizite pentru un număr maxim de 30 de copii/tineri.
- Dezvoltarea abilităților de viață pentru un număr de 30 de copii;
- Integrarea socio-profesională și creșterea gradului de conștientizare în rândul aparținătorilor, a importanței educației și a școlarizării în cadrul organizat pentru copii și tineri.
- Programul de Prevenire a Abandonului Școlar se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 6-18 ani aflați într-o formă de învățământ de stat, cu frecvența zilnică a cursurilor, care întâmpină dificultăți de natură educațională.
- Consiliere și orientare școlară, consiliere vocațională, consiliere psihologică, și la cerere, asistență medicală și servicii medicale gratuite.

#### 5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în București, sectorul 6.

5.2. Numărul de persoane asistate: 30

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate

- Aparținătorii să domicileze cu forme legale pe raza sectorului 6..

- Situație materială și financiară precară, cu un venit mai mic sau egal cu venitul minim net pe economie/membru de familie, venit supus tuturor completărilor și modificărilor ulterioare în conformitate cu prevederile Codului Fiscal în vigoare, pentru anul fiscal 2024.
- Varsta cuprinsă între 6-18 ani;
- Copii care provin din familii monoparentale;
- Copii care au o medie școlară sub 6.50;
- Copii care au un număr mare de absențe;
- Copii care au comportamente deficiente și nepotrivite în relațiile cu adulții cat și în relația cu alți copii;
- Copii cu rezultate deosebite care au nevoie de ajutor și sprijin pentru a-și pune în valoare abilitățile.

## 6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul 2004, având Certificat de Acreditare ca furnizor de servicii sociale, conform Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, Seria LF numar 0013881, eliberat la data de 24.11.2021

6.2. Planificarea activităților:

**Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan-Ghencea** a fost înființată la inițiativa preotului paroh de la aceea dată, Stanciu Ștefan care este președintele asociației. Avem ca scop principal susținerea și ajutorarea persoanelor aflate în dificultate din comunitatea sectorului 6.

Serviciile sociale oferite sunt:

- Centrul de Zi pentru Copii în cadrul căruia implementăm de mulți ani programul de Prevenire a Abandonului Școlar pentru un număr de maxim 30 de copii;
- Consiliere și orientare școlară și profesională a copiilor aflați în programul Asociației;
- Servicii medicale gratuite;
- Consiliere juridică;
- Asistență medicală primară;

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului:

Partener **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 6**

Finanțator: **DGASPC Sector 6**

Donator: **Parohia Parc Ghencea**, prin programul Masa Bucuriei, susținut prin intermediul **Patriarhiei Ortodoxe Romane**

Sponsor **Selgros Romania**



#### 6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

##### **Centrul de zi**

În cadrul acestui proiect, promovăm și implementăm activități specifice vârstei și nivelului de pregătire, interesul personal și ajutăm copiii care provin din medii defavorizate să finalizeze o formă de învățământ, ca un punct de plecare pentru o reușită în viață. Proiectul se desfășoară la sediul Asociației de luni până vineri în intervalul orar 9.30-16.00.

Tipuri de sprijin și intervenție pentru acest proiect sunt:

- Identificarea și selecționarea copiilor;
- Evaluarea potențialului educațional;
- Elaborarea planului personalizat de intervenție;
- Activități educaționale cu specific;
- Meditații;
- Supraveghere și ajutor la efectuarea temelor școlare;
- Pregătirea pentru examenele naționale;
- Recuperarea lipsurilor în pregătirea școlară;
- Asistență socială;
- Informări pentru evitarea abandonului școlar;
- Reintegrarea educațională;
- Orientare școlară și vocațională;
- Servicii medicale gratuite;
- Consiliere psihologică.

Asigurăm servicii gratuite și specializate pentru un număr maxim de 30 de copii de pe raza sectorului 6.

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă)

Beneficiarii serviciului social Centrul de Zi, serviciu totalmente gratuit, trebuie să urmeze anumite etape, în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv Ordinul nr.29/2019 privind aprobarea Standardelor Minime de Calitate pentru acordarea serviciilor sociale destinate copiilor, și Ordinului 27/2019 pentru aprobarea Standardelor Minime Obligatorii pentru Centrele de Zi.

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială:

##### **Evaluarea Internă**

Evaluarea internă implică obținerea, interpretarea diverselor informații de natură personală, educațională, familială, pe baza cărora se iau deciziile de intervenție.

Evaluarea progresului programului de intervenție se face după cum urmează:

- **Evaluarea inițială-** presupune măsurarea și evaluarea stării, comportamentul anterior intervenției. Este punctul de plecare și punctul de măsurare a modificărilor ulterioare și se efectuează înainte de conceperea planului de intervenție.

- **Evaluarea formativă**- se efectuează în timpul procesului de intervenție și are scop de modificare și adaptare a programului de intervenție în folosul beneficiarului.
- **Evaluarea sumativă**- este evaluarea rezultatelor care are loc la încheierea programului de intervenție. Se consultă aparținătorii și se compăă cu evaluarea inițială despre îmbunătățirile programului aduse beneficiarului. Se asigură astfel valoarea și rezultatele programului de intervenție.
- **Completarea cererii de înscriere;**
- **Beneficiarul** este informat asupra condițiilor de primire a serviciului social și se obține de la acesta acordul de cooperare;
- **Consimțământul** pentru prelucrarea datelor;
- **Evaluarea** situației persoanelor care solicită servicii sociale, pentru a respecta criteriile de eligibilitate prevăzute de lege;
- **Ancheta socială** efectuată de către asistentul social al Asociației;
- **Plan de intervenție personalizat** pentru fiecare beneficiar în parte ( asistentul social, împreună cu beneficiarul sau aparținătorii stabilesc planul individual de intervenție, la care, după caz, se poate solicita sprijinul altor specialiști.
- **Semnarea** de către beneficiar/aparținător împreună cu reprezentanții Asociației a contractului de servicii sociale, care conține toate informațiile despre drepturile și îndatoririle părților, care este anexă a planului de intervenție;
- **Încheierea** perioadei de intervenție, asistentul social care a instrumentat cazul realizează un raport de caz, care va descrie evoluția intervenției, atingerea obiectivelor propuse, recomandări.

#### 6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată – 80 mp;
- condiții de petrecere a timpului liber – avem posibilitatea organizării de diferite activități cultural-sportive și educative în curtea bisericii Sfintii Arhangheli Mihail și Gavriil;
- condiții de comunicare cu exteriorul avem acces la telefonie fixă, la internet și la mijloace de transport;
- condiții de servire a mesei- în cadrul cantinei unde cei 30 de beneficiari copii servesc o masă caldă în intervalul orar 12.00-14.00;
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate
- grupurile sanitare: 4
  - 4 lavabou la 30 persoane asistate;
  - 2 duș/cadă la 30 persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei în bucătărie, sala de mese, spații de depozitare, lăzi frigorifice, magazie;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență beneficiarii pot comunica prin intermediul telefoniei fixe de care beneficiăm la numărul de telefon 021-413.21.40, telefonic cu coordonatorul centrului, telefonic cu asistentul social, telefonic cu administratorul centrului și prin Condica de Sugestii și Reclamații.
- operativitatea intervenției nu este cazul

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)



5 personal /30 persoane asistate

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite se efectuează prin intermediul **Registrului de Sesizări și Reclamații, Cutia pentru Sesizări și** prin intermediul **Chestionarului de Evaluare a Gradului de Satisfacție a Beneficiarului.**

## **7. Resurse umane:**

7.1. Numărul total de personal: 6 , din care:

- de conducere 1;
- de execuție 5;
- cu contract individual de muncă 6 ;
- cu contract de voluntariat 3 , din care 0 persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- a) Manager Proiect 1 persoană - normă parțială- cod COR 242101;
- b) Asistent Social 1 persoană– normă întreagă – cod COR 263501;
- c) Pedagog Scolar 2 persoane ( 1 post vacant de pedagog școlar ) – normă întreagă – cod COR 235908;
- d) Lucrător Gestionar 1 persoană – normă parțială – cod COR 431111;
- e) Femeie de Serviciu 1 persoană – normă parțială – cod COR 911201.

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr 3
- responsabilități:

### **Asistent social:**

- Efectuează fișe inițiale ale persoanelor care se adresează asociației în vederea includerii lor în programele asociației.
- Redactează fișe inițiale în vederea transmiterii acestora către colaboratorii sau personalul Asociației;
- Înregistrează în baza de date toate informațiile necesare privind beneficiarii asociației;
- Înregistrează în raportările narrative informațiile solicitate privind beneficiarii vizați;
- Înregistrează în raportările financiare informațiile solicitate și realizează copiile necesare raportării financiare;
- Este responsabilă de consilierea socială a beneficiarilor care solicită acest serviciu social;
- La sfârșitul fiecărei luni analizează listele de prezență a beneficiarilor și propune managerului de proiect excluderea beneficiarilor care au absentat.
- Realizează dosarele beneficiarilor incluși în toate programele desfășurate de Asociație;

- Realizează la cererea managerului de proiect rapoarte de activitate;
- Menține relațiile și răspunde solicitărilor venite din partea reprezentanților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 6;
- Contribuie la întreținerea curățeniei locului în care își desfășoară activitatea;
- Acordă sprijin în activitățile realizate de asociație;
- Manifestă onestitate și respect față de persoanele din interiorul și din exteriorul asociației;
- Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor care nu sunt destinate publicului;
- Cooperează cu ceilalți membri ai echipei asociației;
- Manifestă conștiinciozitate și profesionalism privind sarcinile pe care le are de îndeplinit;
- Respectă termenele limită în finalizarea activităților de care este responsabil.

## **2 Pedagogi școlari:**

- va supraveghea și îndruma copiii, și îi va susține în activitățile zilnice din centru
- va oferi educație în domeniul social, moral, comportamental, spiritual, intelectual, emoțional și fizic pentru copiii din centru
- va supraveghea efectuarea temelor școlare precum și alte activități inițiate de școală
- va ajuta la organizarea activităților recreative din cadrul și din afara asociației, după cum va fi necesar
- în cooperare cu ceilalți membri ai echipei, va ajuta la pregătirea psihologică a copiilor pentru plasamentul în familia substituit sau cea biologică, sau în alte programe alternative
- va îndeplini toate măsurile necesare legate de sănătatea și protecția copiilor, va fi informat cu privire la măsurile de prim ajutor, incendiu și proceduri de evacuare și va pune în aplicare aceste informații în situațiile care impun acest lucru
- va informa copiii despre drepturile și responsabilitățile lor legale, sociale, morale și spirituale, și se va asigura că drepturile copiilor sunt respectate
- va contribui la asigurarea unui mediu de familie în cadrul centrului
- va menține un jurnal al activităților zilnice, inclusiv evenimente semnificative sau probleme apărute în timpul programului
- va aplica măsuri disciplinare adecvate, conform procedurilor asociației
- se va asigura că toți copiii sunt bine pregătiți pentru o viață independentă, prin instruirea în activități gospodărești, sociale și financiare, conform nivelului vârstei lor.
- va păstra confidențialitatea privind orice informație legată de copii.
- va implica întotdeauna copiii în orice decizie luată cu privire la viața lor, conform nivelului lor de înțelegere.
- va susține pe deplin dezvoltarea unei relații armonioase între copii și familia biologică și/sau familia substituit.

## **8. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):**

-construcții Da.

- terenuri Da

- alte mijloace fixe Da

- mijloace de transport: autoturism marca Logan MCV 8.762.75 lei

Dotări aferente unității de asistență socială:

- Sali de cursuri 2;
- Video proiector 1;
- Scanner/imprimanta 3;
- Boxa portabila Myria 1;



- Bibliotecă 6 corpuri 1;
- Laptop 3;
- Radiator halogen 2;
- Radiator ulei 1;
- Scaune bistro 25;
- Televizor NEI;
- Laminator.

### **9. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției**

Până la sfârșitul anului 2024:

- un număr maxim de 30 de copii își vor îmbunătăți rezultatele școlare în urma prezentei în cadrul Centrului de Zi;
- 10 persoane vor beneficia semestrial de consiliere vocațională și orientare școlară;
- 20 de persoane vor beneficia trimestrial sau la cerere de asistență medicală primară, consiliere psihologică, servicii medicale, ajutor financiar de urgență.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Marius Ionel Ungureanu



**ANEXA B**  
**la H.C.L. al Sectorului 6 nr. 26/08.02.2024**

**DATE**  
**privind bugetul TOTAL al unității de asistență socială**  
**în anul 2024**

Denumirea unității de asistență socială, **Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan-Ghencea Centrul de Zi** cu sediul în Bld. Ghencea nr. 41 sector 6 - București

Număr de persoane asistate lunar 30, subvenția lunară/persoană asistată **497,22 lei**

**I. Bugetul total**

Denumirea indicatorului		TOTAL	mii lei			
			Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	Venituri totale, din care:	202.400	50.600	50.600	50.600	50.600
a.	Venituri ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii) <sup>1</sup>	22.500	5.625	5.625	5.625	5.625
b.	Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998 Cheltuieli totale, din care: <sup>2)-3)</sup>	179.900	44.975	44.975	44.975	44.975
1.	Cheltuieli de personal	130.400	32.600	32.600	32.600	32.600
2.	Cheltuieli cu hrană pentru persoanele asistate	28.000	7.000	7.000	7.000	7.000
3.	Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	13.500	3.375	3.375	3.375	3.375
4.	Cheltuieli cu iluminatul	13.500	3.375	3.375	3.375	3.375
5.	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon	3.000	750	750	750	750
6.	Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	1.000	250	250	250	250
7.	Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	3.000	750	750	750	750
8.	Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	0	0	0	0	0
9.	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	1.000	250	250	250	250
10.	Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	1.000	250	250	250	250
11.	Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială <sup>4)</sup>	2.000	500	500	500	500
12.	Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500



<sup>1</sup>)La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

<sup>2</sup>)Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

<sup>3</sup>)Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

<sup>4</sup>)Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

## II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție

Denumirea indicatorului		mii lei		
		Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii 34/1998	Din venituri proprii
1.	Cheltuieli de personal	130.400	122.400	8.000
2.	Cheltuieli cu hrană pentru persoanele asistate	28.000	20.000	8.000
3.	Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	13.500	12.000	1.500
4.	Cheltuieli cu iluminatul	13.500	12.000	1.500
5.	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon	3.000	2.500	500
6.	Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	1.000	0	1.000
7.	Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	3.000	3.000	0
8.	Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	0	0	0
9.	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	1.000	0	1.000
10.	Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	1.000	0	1.000
11.	Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială <sup>4</sup> )	2.000	2.000	0
12.	Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)	6.000	6.000	0
TOTAL		<b>202.400</b>	<b>179.900</b>	<b>22.500</b>

**III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială 16.866,66 lei.**

**IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună) 562,22 lei.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Marius Ionel Ungureanu

